

DEMANDE DE DÉROGATION SCOLAIRE 2025/2026

Nom de l'enfant : _____ **Prénom :** _____

Né(e) le _____ A _____ Pays _____

École fréquentée l'année précédente : _____ Niveau scolaire : _____

	Responsable 1 : Père / Mère / Tuteur <small>Rayer les mentions inutiles</small>	Responsable 2 : Père / Mère / Tuteur <small>Rayer les mentions inutiles</small>
NOM		
Prénom		
Né(e) le		
A		
Adresse		
Téléphone		
Mail		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacés <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	

Si les parents sont séparés, la résidence principale de l'enfant pour l'inscription scolaire est fixée au domicile du :

responsable 1 OU responsable 2

par jugement en date du OU par consentement mutuel

(joindre copie du jugement ou du courrier de consentement mutuel)

MOTIF DE LA DEMANDE :

Poursuite de scolarité après déménagement dans une autre commune

Frère ou sœur dans le même groupe scolaire en 2025/2026

NOM	Prénom	Date de naissance	Classe en 2025/2026

Classe spécifique ULIS (joindre la notification MDPH)

Absence de restauration scolaire et/ou d'accueil périscolaire dans la commune de résidence

Autre demande (joindre un courrier explicatif et tout document pouvant justifier votre demande)

En accord avec l'article 372-2 du Code Civil « A l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant. »

Je certifie que la demande de dérogation scolaire est effectuée conjointement et j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

A _____, le _____

Signature du ou des responsables légaux

AVIS DU OU DES MAIRE(S) de la commune de résidence

<p>COMMUNE DE</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Avis défavorable (motif du refus)</p> <p>Date Cachet et signature :</p>	<p>COMMUNE DE</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Avis défavorable (motif du refus)</p> <p>Date Cachet et signature :</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>AVIS DU MAIRE DE ROUILLON</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Date Cachet et signature</p>

Pièces à joindre au dossier
Tout dossier incomplet ne pourra pas être instruit

Photocopies obligatoires :

- Livret de famille (pages des parents et de chaque enfant)
- Carte d'identité recto/verso des responsables légaux effectuant la démarche
- Justificatif de domicile où réside l'enfant :
 - Pour les locataires d'un bailleur social : dernière quittance de loyer du logement actuel
 - Pour les propriétaires ou locataire d'un bailleur privé :
 - Contrat de location ou acte simplifié justifiant l'accèsion à la propriété
 - Facture de gaz, d'électricité de téléphone fixe ou internet de moins de 3 mois

Les informations contenues sur ce formulaire, complété et remis à la Commune de ROUILLON, sont enregistrées dans un fichier et destinées à être traitées dans le but d'étudier votre demande de dérogation scolaire. Les données recueillies sont nécessaires pour instruire votre demande. Elles ne sont destinées qu'aux services habilités à les traiter. Elles seront transmises à la mairie de votre lieu de résidence ou à la mairie où vous souhaitez inscrire votre enfant, ainsi qu'au directeur de l'école de Rouillon.

Ces données seront conservées jusqu'à la fin de leur utilité. Conformément à la réglementation en vigueur (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés » modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD), pour tous renseignements concernant ces données et leur traitement ou pour exercer les droits qui vous sont reconnus par la réglementation en vigueur (accès aux données, rectification-portabilité ou suppression de données - limitation ou opposition aux traitements de données), vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement de ces données Laurent PARIS, à l'adresse suivante : 4 rue de l'Eglise – 72700 ROUILLON et/ou le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : dpo@sarthe.fr. Un justificatif d'identité vous sera alors demandé. Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr »